

# 2024 深圳统计与数据科学国际前沿会议

## 【手机端】开具电子发票指南

1. 点击【点击登录】（手机端二维码登录）



2.有账号的话直接点击【登录】（登录后直接看第五步），没有账号的点击【注册】



### 3.输入信息点击【下一步】

返回 用户信息

基础信息

真实姓名: 请输入真实姓名...

性别: 男

身份证号: 请输入证件号...

手机号码: 请输入手机号...

密码安全

登录密码: 请输入密码...

确认密码: 请确认密码...

密保问题: 请选择密保问题

密保答案: 请输入密保答案...

下一步

### 4.输入报名信息【点击提交】注意：内容显示不完整可以用手指进行缩放

返回 报名信息填写

您的职务: \*

您的邮箱: \*

拟抵深时间: \*

12月6日

12月7日

12月8日

拟离深时间: \*

12月7日

12月8日

12月9日

入住酒店: \*

君璞酒店 (校外)

维也纳好眠国际酒店 (校外, 有车辆接送)

璟峯酒店 (校外, 有车辆接送)

不需要

是否填写【报名首页】的酒店入住共享链接, 和会议群: \*

是

否

会议注册费缴纳: \*

提交

5. 点击【交费】



6. 选择缴费的项目，点击【缴】



7.缴费完成后点击左上角三个横线



8. 点击【已缴费查询】



9. 点击右上角三条横线，再点击【其他收费】



10. 点击【电子票查询】



11. 点击【申请电子票】



12.输入信息点击【申请开票】

The image shows a dialog box titled "发票抬头确认" (Invoice Header Confirmation) with a close button (X) in the top right corner. The dialog contains the following fields and labels:

- 邮箱(必填): [Input field]
- 手机号(必填): [Input field]
- 发票抬头(必填): [Input field]
- 识别号(必填): [Input field]
- 地址电话: [Input field]
- 开户行及账号: [Input field]

At the bottom right of the dialog, there are two buttons: "关闭" (Close) and "申请开票" (Apply for Invoice). The "申请开票" button is highlighted with a red rectangular border.