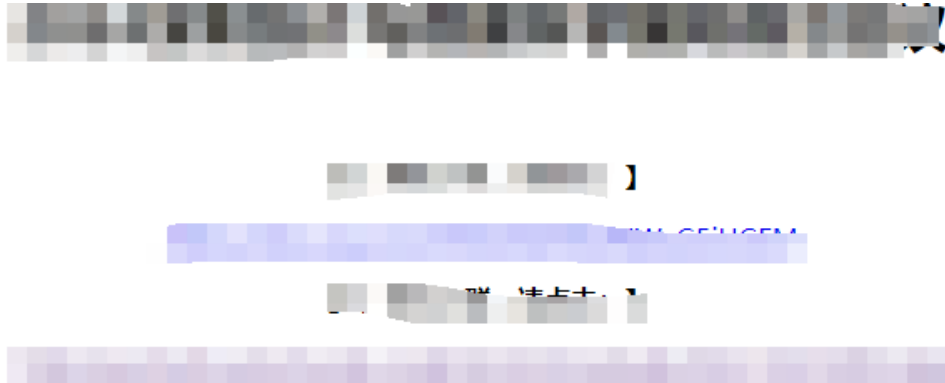


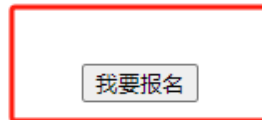
2024 深圳统计与数据科学国际前沿会议

【电脑端】电子发票开具指南

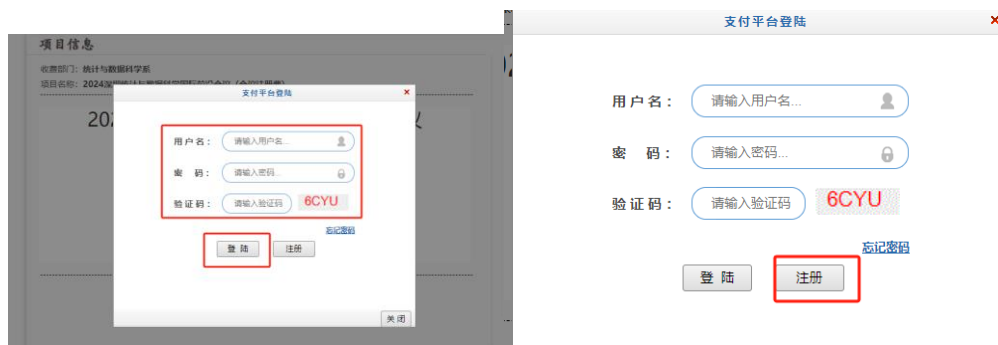
1. 点击【我要报名】<https://payment.sustech.edu.cn/publish/p/0692024100011.html>



【3、会议注册，请点击下方“我要报名”】



2. 输入账号密码登录（登录的直接看第 5 步），如果没有账号密码点击【注册】



3. 输入基础信息和报名信息，输入完以后点击报名。

基础信息(Basic information)

真实姓名(Full name): 输入姓名(Full name)* 姓名不能为空(The blank must be fill in.)

性别(Gender): 男

证件号(ID Number/Passport): 输入证件号 *

手机(PHONE): 输入手机号 *

报名信息(Registration information)

您的单位: *

您的工作情况: 教师 学生 其他 *

您的职务: *

您的邮箱: *

拟抵深时间: 12月6日 12月7日 12月8日 *

拟离深时间: 12月7日 12月8日 12月9日 *

入住酒店: 寰球酒店 (校外) *
 维也纳国际酒店 (校外, 有车辆接送)
 强基酒店 (校外, 有车辆接送)
 不需要

是否填写【报名首页】的酒店入住共享链接, 和会议群: 是 否 *

会议注册费缴纳: 非学生 (1800元) *
 学生 (1000元)
 非学生 (10月31日前) (1500元)
 学生 (10月31日前) (800元)

密码安全(Password security)

密码(Password): * 4位以上字母、数字或符号(more than 4 letters, numbers, or symbol)
确认密码(Confirm password): * 两次密码要一致(The password must be the same twice)
密保问题(security question): --请选择密保问题-- 设置密保问题, 以便丢失密码寻回修改
答案(answer):
验证码(Verification code): n4GX

报名须知

1. 报名前请仔细阅读报名信息(Please read the registration information carefully before registering)
2. 报名成功后, 进入支付平台点击其他缴费菜单进行缴费(After successful registration, enter the payment platform and click on the other payment menu to make payment)
3. 若已有账号请先登录系统再报名(在校生、教职工请登录后再报名) (If you already have an account, please log in to the system before registering)
4. 同一项目, 同一证件号只允许报名一次。报名成功后, 请以证件号作为用户名登陆。(After successful registration, please log in with your ID number as your username.)

[报名\(Register\)](#) [清空\(Clear\)](#) [返回\(Return\)](#)

4. 点击【缴费】

已报名信息

收费部门: 统计与数据科学系

项目名称: 2024深圳统计与数据科学国际前沿会议 (会议注册费) [返回首页](#)

报名信息(Registration information)

性别: 男

[编辑\(Edit\)](#) [缴费\(Pay\)](#)

费用信息(Cost Information)

5. 选中要交费的信息点击【下一步】

当前用户>>编号: [redacted]

当前位置: 其他缴费>>应交款明细表

说明: 请选择需要缴费的收费批次后, 在相应的收费项目打勾, 然后点击“下一步”按钮

2024100011

项目名称	收费内容	收费对象	应缴金额	实缴金额	欠费金额	备注	全选 反选
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted] 00	[redacted]	<input checked="" type="checkbox"/>

收费批次2024100011, 共有1个待缴费项目, 共计待缴费用1,800.00元

下一步

6. 确认缴费信息无误后点击【下一步】

当前用户: [redacted]

当前位置: 其他缴费>>业务单明细

说明: 缴费项目确认后, 选择银行和支付金额进行支付, 本次业务交费完成后才能进行其他项目支付

业务单号: [redacted]

项目名称	收费内容	收费对象	应缴金额	实缴金额	欠费金额	备注
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted] 00	[redacted]

上一步 下一步

7. 选择支付方式, 点击【确认支付】

当前用户>>编号: [redacted]

银行交易记录

已交费信息

当前位置: 缴费>>支付银行及支付方式选择

支付信息: 编号: [redacted]

选择付款方式 (说明: 选择支付银行, 可以全额或拆分支付, 在一笔交易完成后才能进行下一笔支付)

支付方式: 微信支付

微信支付 支付宝

手续费: 0.00元

支付金额: 0.01 元

确认支付 取消支付

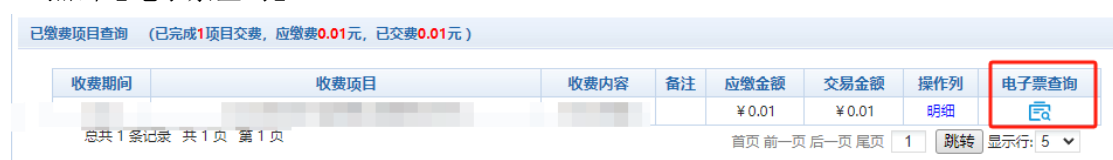
8. 缴费以后点击【支付完成】



9. 开票点击【交易查询】--【已交费信息】



10. 点击【电子票查询】



11. 点击【申请电子票】



12. 输入相关信息点击【申请开票】

